

Соглашение  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
МО «Вяземский район» Смоленская область

« 01 » июня 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области (далее местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя комитета образования Семенкова Игоря Михайловича, действующего на основании Положения о комитете образования, утвержденного решением Вяземского районного Совета депутатов от 19.07.2006 №90, с одной стороны и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосельская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Яковлевой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 21.06.2021 № 822 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям» (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2022 году/2023 - 2024 годах Субсидии в целях: осуществление выплат на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 2 343 600 (два миллиона триста сорок три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 22-53030-00000-00000 , в следующем размере:

в 2022 году 589 000 (пятьсот восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек -

по коду БК 000.0702.0000000000.111.211.22-53030-00000-00000 ;

в 2022 году 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек -

по коду БК 000.0702.0000000000.111.266.22-53030-00000-00000 ;  
в 2022 году 181 200 (сто восемьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.119.213.22-53030-00000-00000 ;

в 2023 году 599 000 (пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.111.211.22-53030-00000-00000 ;  
в 2023 году 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.111.266.22-53030-00000-00000 ;  
в 2023 году 181 200 (сто восемьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.119.213.22-53030-00000-00000 ;

в 2024 году 599 000 (пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.111.211.22-53030-00000-00000 ;  
в 2024 году 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.111.266.22-53030-00000-00000 ;  
в 2024 году 181 200 (сто восемьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек -  
по коду БК 000.0702.0000000000.119.213.22-53030-00000-00000 ;

### III. Порядок перечисления Субсидии

#### 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, в срок 5 рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты.

### IV. Взаимодействие Сторон

#### 4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

##### 4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных

по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения<sup>3</sup> по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложения № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложения №1 к настоящему Соглашению:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю <sup>4</sup> до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

#### 4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «31» декабря 2022 г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в

настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложения № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Главному распорядителю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами);

6.6.1. вручение либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	МБОУ Новосельская СОШ Вяземского района Смоленской области
Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области ОГРН 1026700851462 ОКТМО 66605101001	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосельская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области ОГРН 1026700852870 ОКТМО 66605456
Место нахождения: 215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.21	215148, Смоленская область, Вяземский район, д. Новое Село, ул. Центральная, д.61
ИНН/КПП 672208183/672201001	ИНН 6722012221 КПП 672201001
БИК016614901 Банк: отделение Смоленск Банка России // УФК по смоленской области г. Смоленск Единый казначейский счет 40102810445370000055 Казначейский счет 03231643666050006300 л/с 03905220260 Финансовое управлении Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	Финансовое управление Вяземского района (МБОУ Новосельская СОШ Вяземского района л/с 21905220660) Казначейский счет 03234643666050006300 Банк ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Смоленской области г. Смоленск ЕКС 40102810445370000055 БИК 016614901

#### IX. Подписи Сторон

Председателя комитета	Директор школы
_____/ И.М. Семенов (подпись) (ФИО)	_____/ Т.А. Яковлева (подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской  
области и бюджета муниципального  
образования Вяземского городского  
поселения Вяземского района  
Смоленской области муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»

Приложение № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_) <1>

Перечень Субсидий <2>





Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской  
области и бюджета  
муниципального образования  
Вяземского городского поселения  
Вяземского района Смоленской  
области муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в  
соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации,

утвержденной приказом  
 финансового управления  
 Администрации муниципального  
 образования «Вяземский район»  
 Смоленской области от 30.12.2020  
 № 171

Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

График перечисления Субсидии  
 (Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	
Наименование Учредителя	_____	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 171

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	
Наименование Учредителя	_____	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		



-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 171

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)



Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской  
области и бюджета  
муниципального образования  
Вяземского городского поселения  
Вяземского района Смоленской  
области муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в  
соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации,  
утвержденной приказом  
финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области от 30.12.2020  
№ 171

Приложение № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование  
регионального проекта <1>

\_\_\_\_\_

по БК <1>

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2»,  
«3», «...») <2>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях  
их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставлен ия Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмот ренный Соглашени ем <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользо ванный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
			наимено вание	код по ОКЕИ		с даты заключени я Соглашени я	из них с начала текущего финансово го года		на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>		обязательств <8>	денежных обязательст в <9>	
наимено вание	код по БК								с даты заключени я Соглашени я	из них с начала текущего финансово го года	в абсолют ных величин ах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наимено вание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификац ии местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Главного распорядителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 2.1 к Типовой форме.**

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.**

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 171

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,



(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ <3>;  
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек предоставленной  
(сумма прописью)  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <4>;  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <4>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <б>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.2. \_\_\_\_\_ <10>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

-----

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Вяземского городского поселения Вяземского района Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 171

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

---

(наименование главного распорядителя <2>, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

---

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя учредителя или уполномоченного им лица)  
 действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,  
 (положение, доверенность, приказ или иной документ,  
 удостоверяющий полномочия)  
 с одной стороны и \_\_\_\_\_ ,  
 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
 \_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,  
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5  
 Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному  
 бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
 вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
 нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_ ;»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_ .»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления  
 Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
 (\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на  
 (код БК)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <5>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
 (\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек <5>;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами  
 «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить  
 словами «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами  
 «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.4. пункт 4.1.7 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не  
 позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами  
 «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_»  
 20\_\_ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить  
 словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить  
 словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «следующих за отчетным \_\_\_\_\_»;

(месяцем, кварталом, годом)

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <б>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <8>
_____ (подпись)      (ФИО)	_____ (подпись)      (ФИО)



-----

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<8> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

---