

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.09. 2022

№ 57-8/01-10

**Об организации питания и медицинского обслуживания обучающихся,
воспитанников дошкольных групп МБОУ Новосельской СОШ
Вяземского района Смоленской области в 2022/2023 учебном году**

В целях организации и обеспечения питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников ОУ в 2022/2023 учебном году

приказываю:

1.Обеспечить с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года бесплатными завтраками обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, имеющих дополнительную меру социальной поддержки.

2.Организовать за счет родительской платы питание воспитанников дошкольных групп. На основании решения родительского комитета и педагогического совета от 30.08.2022 № 1 организовать платное питание обучающихся ГПД 1-4 классов, 5-11 классов и установить плату в размере 50 рублей 00 копеек.

3.Определить график работы столовой для посещения обучающимися с 08.30 до 15.00ч.

4.Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-11 классов, групп продленного дня, воспитанников дошкольных групп Кусакину М.Л. – заведующую хозяйством.

5.Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Виноградова Л.В. - учитель;
- Аббасова О.М.- воспитатель ГПД;
- Михайлова Н.В . - председатель профсоюзного комитета;
- Кусакина М.Л. – заведующая хозяйством;
- Чернышовой Н.Е – воспитатель дошкольных групп;
- представитель родительского контроля.

Бракеражной комиссии

- ежедневно осуществлять бракераж готовых блюд;
- осуществлять контроль за ведением учетной документации по организации питания;
- контролировать рацион питания обучающихся и воспитанников.

6.Вменить в обязанности ответственной за организацию питания Кусакиной М.Л. заведующей хозяйством, следующее:

- материальную ответственность за приобретение продуктов, получение и выдачу продуктов питания поварам, составление необходимой документации, получение сертификата качества на приобретаемые продукты;
- контроль за режимом приема пищи обучающимися, воспитанниками дошкольных групп;
- контроль за порядком дежурства работников школы во время приема пищи обучающимися.
- оформление документации на льготное питание обучающихся;
- составление отчетной документации по питанию обучающихся и воспитанников дошкольных групп;
- оформление документации льготного питания для малообеспеченных семей;
- контроль за организацией двухразового питания воспитанников группы продленного дня;
- заполнением журнала бракеража готовой продукции и журнала здоровья работников пищеблока в период отсутствия Виноградова Л.В., Аббасовой О.М. и Чернышовой Н.Е.;
- витаминизация готовых блюд;
- забор и хранение проб готовых блюд;
- контроль за наличием в обеденном зале ежедневного информационного меню для потребителей продукции.

7.Вменить в обязанности Виноградовой Л.В., Аббасовой О.М., Чернышовой Н.Е. следующее:

- контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и соблюдение ими правил личной гигиены, заполнение журнала здоровья работников пищеблока;
- заполнение журнала бракеража готовой продукции;

8.Утвердить графики питания обучающихся школы, воспитанников дошкольной группы:

На 2 перемене, 10.30- 10.45 питаются обучающиеся начальной школы.

1кл. – столы № 1,2,3 , 2 кл. – стол № 8 , 3кл - столы № 7 , 4кл – столы № 4,5

На 5 перемене, 13.05 – 13.20 организовано питание группы продленного дня, обучающихся имеющих право на социальную поддержку, питание на платной основе.

Группа продленного дня - столы № 1, 2, 3

Социальное питание 5-11 классы – столы № 6, 7

Платное питание 5 – 11 классы – столы № 8, 9

Дошкольные группы

1 группа (младшая)

2 группа (старшая)

Завтрак 8.30-9.00

Завтрак 8.30-9.00

Второй завтрак 10.50-11.00	Второй завтрак 10.50-11.00
Обед 12.20—13.00	Обед 12.30-13.00
Полдник 15.00-15.30	Полдник 15.00-15.30

9. Утвердить следующий порядок приема пищи:

- сопровождение в столовую и контроль приема пищи осуществлять учителю, проводившему урок в этом классе;
- по окончании приема пищи учитель организованно выводит обучающихся из столовой и доводит их до класса;
- во избежание распространения коронавирусной инфекции среди участников мероприятия соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра;
- усилить дезинфекционный режим (средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- соблюдать правила личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках).

10. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, воспитателя группы продленного дня за организацию посещения обучающимися школьной столовой согласно утвержденному графику, соблюдение обучающимися правил поведения во время приема пищи, своевременное предоставление информации о количестве питающихся:

- Смирнова О.Н. - 1 класс
- Виноградова Л.В. - 2 класс
- Севрюкова М.А. - 3 класс
- Печникова Л.Ю. – 4 класс
- Новосад Е.С. - 5 класс
- Милевская И.В. - 6 класс
- Родина А.С. - 7 класс
- Михайлова Н.В. - 8 класс
- Дрокина В.А. - 9 класс
- Акименко Н.В. - 10 класс
- Дьяченко Е.Е. – 11 класс
- Аббасова О.М. - воспитанники ГПД
- Гончарова Л.В. - воспитанники дошкольной группы
- Чернышева Н.Е. - воспитанники дошкольной группы согласно графику работы.

11. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, качество питания обучающихся школы на повара Холходжаеву Марию Викторовну.

12. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, качество питания воспитанников дошкольной группы на повара Никитину Елену Ивановну.

13.Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям дошкольной группы в течение учебного года выполнять следующие мероприятия:

- согласовывать работу по организации медицинского обслуживания с медицинским работником Новосельского ФАП.
- проводить профилактическую работу с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) по сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществлять санитарно-гигиенический контроль за проведением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь медицинскому работнику в проведении вакцинации обучающихся, воспитанников;
- вести в классных журналах листок здоровья, согласовывая группу здоровья с медицинским работником Новосельского ФАП;
- оказывать содействие медицинскому работнику в проведении периодического медицинского обследования обучающихся, воспитанников.

14.Обязать всех работников школы пройти периодическое медицинское обследование.

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.А. Яковлева