

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 29.12. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «29» декабря 2023 г.
№ 103 /01-10

**Изменения в
ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок и доплат
из стимулирующего фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосельской средней общеобразовательной школы
Вяземского района Смоленской области
на 2023/2024 учебный год**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК _____ Н.В. Михайлова
« _____ » _____ 2023 г

•Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» и постановления Министерства РФ.

1.2. Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения для повышения эффективности учебно- воспитательной и методической работы.

1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом школы в пределах средств, выделяемых на оплату труда работникам ОУ.

1.4. Доплаты и надбавки работникам ОУ могут быть сняты директором по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ:

а) при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или надбавкой;

б) при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой или надбавкой, более двух месяцев.

1.5. Размер доплаты или надбавки может быть сокращен в условиях чрезвычайного функционирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ.

2. Доплаты и надбавки

В соответствии с выполнением программы развития ОУ и образовательных программ ОУ производить следующие доплаты из стимулирующего фонда:

1. Постоянные доплаты

1.1 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе- 60% от ставки заместителя директора за ненормированный рабочий день, интенсивность и напряженность в работе.

1.2 Заместителю директора по воспитательной работе- 30% от 0,5 ставки заместителя директора за ненормированный рабочий день, интенсивность и напряженность в работе.

1.3 Классным руководителям за организацию дежурства, питания обучающихся, оформление документации от ставки учителя:

- 15 обучающихся и выше – 10%;

- 9-14 обучающихся – 6%;

- менее 9 обучающихся – 3%.

1.4 Учителям- предметникам за проверку тетрадей:

- от количества часов учителя по предмету:

Русский язык, литература- 15%,

Математика- 15%,

Начальные классы- 8% (русский язык, математика),

Физика – 3%,

Химия – 3 %

1.5 За работу школьного сайта – 2500 рублей.

1.6 За организацию внеклассной работы по физической культуре -5% от ставки учителя.

1.7 Председателю ПК школы 7% от ставки учителя.

1.8. Секретарю педсовета -5% от ставки учителя.

1.9. Руководителям МО -5% от ставки учителя.

1.10. За сопровождение учащихся на школьном автобусе- 1500 рублей.

- 1.11. Завхозу - 100% от ставки завхоза за ненормированный рабочий день, напряженность и интенсивность в работе (составление меню, подвоз продуктов).
- 1.12. Ответственному за охрану труда – 5 % от ставки.
- 1.13. За работу с бумажным вариантом классных журналов – 300 рублей.
- 1.14. За подготовку документации и организационных мероприятий по работе лагеря с дневным пребыванием детей – 500 рублей.
- 1.15. Ответственному за пожарную безопасность, электробезопасность – 10 % от ставки.
- 1.16. Младшим воспитателям - 10 % от ставки младшего воспитателя за напряженность и интенсивность в работе, обусловленную разновозрастным составом воспитанников.
- 1.17. Поварам за напряженность и интенсивность в работе 10 % от ставки повара.
- 1.18. Подсобной рабочей по кухне - 10% от ставки рабочей за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности (уборка территории, за разгрузку продуктов питания и т.д).

2. Разовые доплаты

2.1. Разовые доплаты назначаются в баллах педагогическим работникам, в процентном соотношении от должностного оклада обслуживающему персоналу. Стоимость каждого балла определяется ежемесячно, в зависимости от размера фонда и общего количества баллов.

Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала служат результаты самооценки, представленные согласно показателям оценки эффективности деятельности педагогических работников в оценочном листе самооценки профессиональной деятельности, который направляется педагогом в экспертную комиссию ежемесячно до 15 числа текущего месяца и учитывают результаты работы с 15 числа предыдущего месяца.

Данные о деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала по итогам самооценки позволяют оценить уровень эффективности деятельности по основным направлениям и показателям, определенным в перечне показателей эффективности деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала .

Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическим работникам и обслуживающему персоналу.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала создаётся комиссия.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

Комиссия на основании представленных педагогическими работниками оценочных листов самооценки профессиональной деятельности осуществляет оценку эффективности деятельности педагогических работников.

Педагогический работник обязан предоставить комиссии подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.) самооценки своей профессиональной деятельности.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов.

Решения комиссии о размере стимулирующих выплат принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

На основании протокола комиссии устанавливаются стимулирующие выплаты в следующем порядке:

- производится подсчет баллов каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения (общая сумма баллов);
- размер стимулирующей части ФОТ с вычетом суммы на постоянные доплаты, запланированного на период (ежемесячно) делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику ежемесячно.
- Оценочные листы рассматриваются экспертной комиссией в течение двух рабочих дней.
- Ознакомление работников с результатами работы комиссии происходит не позднее одного рабочего дня после окончания работы комиссии и передачи директору для издания приказа.

Выплата стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу производится на основании приказа директора.

2.3. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности педагогическим работникам и обслуживающему персоналу может не устанавливаться (в случае установления — не начисляться и не выплачиваться (аннулироваться) с момента установления факта) сроком на один месяц в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- создание работником конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями/законными представителями, с другими работниками школы;
- нанесения работником своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;
- не предоставление оценочного листа;
- установление неудовлетворительных результатов у педагогических работников в ходе мониторинга контроля качества образования (за отчетный период: четверть, полугодие, год и административные диагностические работы).

Решение по пункту 2.3. принимается директором по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

2.4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

2.4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

2.4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

2.4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

2.4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

2.4.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом комиссии.

2.4.7. В случае удовлетворения апелляции снятие или выплата денежных средств осуществляется в следующем месяце.

3. Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников

№	Показатели деятельности педагогических работника	Критерии оценивания	
1. Эффективность реализации образовательных программ			
1.1.	Качество образовательного процесса (за отчетный период: четверть, полугодие, год, административные диагностические работы)	Процент успевающих на «4» и «5» от общего количества учащихся. На основании аналитической справки зам.директора по УВР	50-70%- 2 балла 71-90% -4 балла 91-100% -6 баллов
1.2.	Уровень качества образования выпускников по результатам ЕГЭ	Средний балл выше муниципального. На основании результатов экзамена.	До 10 баллов от количества предметов
1.3.	Наличие выпускников на уровне среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов	На основании результатов экзамена.	До 10 баллов от количества выпускников
1.4.	Наличие учащихся, подготовленных учителем и ставших победителями или призерами предметных научно-практических конференций и конкурсов	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня конкурса.
1.5.	Наличие учащихся, подготовленных учителем и ставших победителями или призерами Всероссийской предметной олимпиады школьников	Личное очное участие. Уровень не ниже муниципального.	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня олимпиады.
1.6.	Наличие учащихся и/или команд, организованных учителем, ставших призерами или победителями творческих и игровых конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня конкурса.
1.7.	Уровень квалификации	Повышение категории	До 10 баллов
1.8.	Профессиональное развитие (Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах)	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от уровня участия и результата
1.9.	Прохождение внеочередных курсов повышения квалификации(в т.ч.интернет-курсы)	Наличие сертификата	1 балл за курс
2. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной деятельности)			
2.1.	Участие в научно-методической, инновационной деятельности	Научно-методическая деятельность	До 10 баллов от уровня участия

		локального характера, имеющая практический выход и применение	
2.2.	Участие в проведении на базе МБОУ семинаров, совещаний, конференций	Оценивает руководство школы	До 20 баллов от уровня участия
2.3.	Организация и проведение общешкольного мероприятия самостоятельно педагогом	Оценивает руководство школы	До 10 баллов
2.4.	Организация и использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки)	За каждое посещение	До 5 баллов
2.5.	Публикации работ педагогов в профессиональных изданиях, на интернет-порталах, в т.ч. на профессиональных сайтах	На различном уровне или интернет-портале. Наличие <u>действующей</u> ссылки и сертификата	До 10 баллов
2.6.	Проведение открытых уроков (мероприятий)	Оценивает руководство школы. Наличие самоанализа по уроку (мероприятию).	До 10 баллов
2.7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (улучшение материально-технической базы кабинета)	Указать перечень выполненных работ. Оценивает руководство школы	До 20 баллов
2.8.	Подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Более 70% обучающихся выбрали для сдачи данный предмет (по выбору)	До 10 баллов
2.9.	Участие в разработке и реализации различных программ образовательного учреждения (кроме рабочих)	Оценивает руководство школы	До 10 баллов
2.10.	За активную работу с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, члены жюри конкурсов, эксперты при проверке ОГЭ, ЕГЭ.	Оценивает руководство школы	До 10 баллов
3. Уровень исполнительской дисциплины			
3.1.	Дежурство учителя по школе, в столовой	Оценивает руководство школы	до 5 баллов
3.2.	Выполнение административных поручений, оказывающих значительное влияние на развитие муниципальной системы образования, школы.	Оценивает руководство школы	До 20 баллов
3.3.	За оформление дополнительной (срочной) отчетной документации	Оценивает руководство школы	До 10 баллов
4. Эффективность обеспечения условий направленных на здоровьесбережения и безопасность участников образовательного процесса			
4.1.	Сдача нормативов ГТО (количество учеников, сдавших норматив)	Процент учащихся, охваченных сдачей норм ГТО	До 10 баллов
4.2.	Организация и участие учащихся класса в социальных проектах/акциях	Оценивает руководство школы	До 10 баллов

4. Показатели оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала школы

№	Показатели деятельности педагогических работника	Размер выплат
4.1.	За организацию и проведение ремонтных работ в большом объеме	10% от должностного оклада
4.2.	За напряженность работы при выполнении срочного задания	10% от должностного оклада
4.3.	За уборку и благоустройство территории школы	10% от должностного оклада
4.4.	За эффективную работу по подготовке школы к новому учебному году	10% от должностного оклада
4.5.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10% от должностного оклада
4.6.	За участие в выполнении по уходу за цветниками	10% от должностного оклада

3. Настоящее изменение в положение действует до 31 августа 2024 года.

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников

ФИО _____ Подпись _____ Период _____

№	Показатели деятельности педагогических работника	Критерии оценивания		Отметка об участии
Эффективность реализации образовательных программ				
1.1.	Качество образовательного процесса(за отчетный период: четверть, полугодие, год, административные диагностические работы)	Процент успевающих на «4» и «5» от общего количества учащихся. На основании аналитической справки зам.директора по УВР	50-70%- 2 балла 71-90% -4 балла 91-100% -6 баллов	
1.2.	Уровень качества образования выпускников по результатам ЕГЭ	Средний балл выше муниципального. На основании результатов экзамена.	До 10 баллов от количества предметов	
1.3.	Наличие выпускников на уровне среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов	На основании результатов экзамена.	До 10 баллов от количества выпускников	
1.4.	Наличие учащихся, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами предметных научно-практических конференций и конкурсов	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня конкурса.	
1.5.	Наличие учащихся, подготовленных учителем и ставших победителямиили призерами Всероссийской предметной олимпиады школьников	Личное очное участие. Уровень не ниже муниципального.	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня олимпиады.	
1.6.	Наличие учащихся и/или команд, организованных педагогом, ставших призерами или победителями творческих и игровых конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от количества победителей, призеров и уровня конкурса.	
1.7.	Уровень квалификации	Повышение категории	До 10 баллов	
1.8.	Профессиональное развитие (Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах)	Личное очное участие. Подтверждение (копии сертификатов, грамот, свидетельств и т.д.)	До 10 баллов от уровня участия и результата	
1.9.	Прохождение внеочередных курсов повышения квалификации(в т.ч. интернет-курсы)	Наличие сертификата	1 балл за курс	
2. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной деятельности)				
2.1.	Участие в научно-методической, инновационной деятельности	Научно-методическая деятельность локального характера, имеющая практический выход и применение	До 10 баллов от уровня участия	

2.2.	Участие в проведении на базе МБОУ семинаров, совещаний, конференций	Оценивает руководство школы	До 20 баллов от уровня участия	
2.3.	Организация и проведение общешкольного мероприятия самостоятельно педагогом	Оценивает руководство школы	До 10 баллов	
2.4.	Организация и использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки)	За каждое посещение	До 5 баллов	
2.5.	Публикации работ педагогов в профессиональных изданиях, на интернет-порталах, в т.ч. на профессиональных сайтах	На различном уровне или интернет-портале. Наличие <u>действующей</u> ссылки и сертификата	До 10 баллов	
2.6.	Проведение открытых уроков (мероприятий)	Оценивает руководство школы. Наличие самоанализа по уроку (мероприятию).	До 10 баллов	
2.7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (улучшение материально-технической базы кабинета)	Указать перечень выполненных работ. Оценивает руководство школы	До 20 баллов	
2.8.	Подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Более 70% обучающихся выбрали для сдачи данный предмет (по выбору)	До 10 баллов	
2.9.	Участие в разработке и реализации различных программ образовательного учреждения (кроме рабочих)	Оценивает руководство школы	До 10 баллов	
2.10.	За активную работу с общественными, спортивными организациями, творческими союзами	Оценивает руководство школы	До 10 баллов	
3. Уровень исполнительской дисциплины				
3.1.	Дежурство учителя по школе, в столовой	Оценивает руководство школы	до 5 баллов	
3.2.	Выполнение административных поручений, оказывающих значительное влияние на развитие муниципальной системы образования, школы.	Оценивает руководство школы	До 20 баллов	
3.3.	За оформление дополнительной (срочной) отчетной документации	Оценивает руководство школы	До 10 баллов	
4.Эффективность обеспечения условий направленных на здоровьесбережения и безопасность участников образовательного процесса				
4.1.	Сдача нормативов ГТО (количество учеников, сдавших норматив)	Процент учащихся, охваченных сдачей норм ГТО	До 10 баллов	
4.2.	Организация и участие учащихся класса в социальных проектах/акциях	Оценивает руководство школы	До 10 баллов	
Итого				