

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И Н Я Т О**  
на заседании  
педагогического совета  
«31» августа 2021 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от « 01 » сентября 2021 № 125-2/01-10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**МБОУ Новосельская СОШ  
Вяземского района Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о группе продленного дня (далее - Положение) МБОУ Новосельская СОШ Вяземского района Смоленской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Новосельская СОШ Вяземского района Смоленской области и регулирует деятельность Школы по организации пребывания детей в группе продленного дня.

Группа продленного дня создается с целью формирования у учащихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законодательством РФ об образовании;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;
  - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- другими документами об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания учащихся в Школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей учащихся.

1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета.

**II. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня создается Школой в следующем порядке:

- проводится опрос родителей (законных представителей) учащихся в потребности функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся:

- из учащихся 1-4 классов, 5 классов.

Первоочередным правом предоставления в группе продленного дня места ребенку пользуются многодетные семьи, семьи, стоящие на учете в отделе социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области на оставшиеся места могут претендовать все желающие.

— организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, отсутствие противопоказаний для посещения группы);

— издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных, муниципальных нормативов, но не более 25 чел. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.2. Педагогический работник — воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с учащимися с учетом расписания учебных занятий Школы, составляет планы работы группы. Режим работы групп утверждает директор Школы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, внеурочная деятельность, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в Школе (как правило, до 17.00 -18.30 ч.).

3.2. Внеурочная деятельность реализуется Школой в группе продленного дня. Учащиеся группы продленного дня могут реализовать образовательные запросы в виде экскурсий, конкурсов, соревнований, кружков, секций музыкальных, художественных, спортивных и других учреждений дополнительного образования детей, культурно- досуговых учреждений и различных предметных кружков и секций, организуемых на базе Школы.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1-3 классов и 1,5- для учащихся 4-8 классов.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. Двигательная активность учащихся группы продленного дня может обеспечиваться за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемыми нормами Сан Пин;
- организованных подвижных игр;
- динамического или спортивного часа для детей;
- общешкольных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.5. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература для учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **IV. Организация быта учащихся в группе продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для учащихся 1-4 классов составляет суммарно не менее 2 ч, при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 15-16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

— в 1-м классе со второго полугодия — до 1 ч;

— во 2-3-х классах — до 1,5 ч;

— в 4-5-х классах — до 2 ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В Школе организуется двухразовое горячее питание для учащихся группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании и полдник по желанию родителей и на финансовые средства родителей, полдник может быть заменен буфетной продукцией.

*Примечание:* Совет Школы рассматривает вопрос об освобождении от оплаты за питание детей из малообеспеченных семей на 50 и 100%, списочный состав освобожденных от платы за питание детей утверждается приказом по Школе.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений

и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с учащимися.

4.4. Медицинское обслуживание учащихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ФАПа в соответствии с договором.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями учащихся группы продленного дня и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

## **V. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности работников Школы, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых учащихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с учащимися группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы учащимися.

5.4. Учащиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) учащихся группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания, выполнение условий договора со Школой по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **VI. Управление группой продленного дня**

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по Школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем руководителя Школы по воспитательной работе.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены приказом.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.6. Документация группы продленного дня (журналы) хранится в архиве Школы – 5 года.